

FUTURA



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANI MADONNAU DI EPPURSE RESILIZIENZA



Istituto di Istruzione Superiore "Orso Mario Corbino"

Via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) C.M. pais034005- C.F.

97308540828 tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.edu.it

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Progetto: La scuola che vorrei II

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48599. CUP: E84D21000540006

All'Albo

OGGETTO: avviso interno per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico e organizzativo al Project manager e ai gruppi di lavoro finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Progetto "La scuola che vorrei II".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, avente ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nella Regione Sicilia";
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";
- VISTO La CM 19 del 02/02/2024 "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"
- VISTO l'Allegato 1 "Riparto istituzioni scolastiche" del suddetto decreto;
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.

n. 58542 del 17/04/2024 “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)”;

VISTO l’Atto d’indirizzo della Dirigente scolastica per l’a.s. 2024/25 - prot. n. 11144 del 28/08/2024;

VISTO il Piano triennale dell’offerta formativa per gli aa.ss. 2022-2025 elaborato dal Collegio dei Docenti – delibera n. 39 dell’11/10/2022 e l’aggiornamento del suddetto piano per l’A.S. 2024-25 – Delibera n. 40 CdD del 02/10/2024 e la Delibera n. 34 bis del Cdl del 16/10/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 35 del 28/12/2022 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Piano triennale dell’offerta formativa per gli aa.ss. 2022-2025;

VISTO il Programma annuale dell’e.f. 2024;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 12 del 02/09/2024 di adozione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 02/09/2024 di adozione del progetto;

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 130607 del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot.n. 14781 del 31/10/2024;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 16576 del 29/11/2024 di assunzione dell’incarico di Responsabile unico del procedimento nel progetto “La scuola che vorrei 2” CNP: M4C1I1.4-2022-981-P- 11673, CUP: E84D22005650006”;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 16841 del 04/11/2024 di assunzione dell’incarico di Project manager nel medesimo progetto;

VISTO l’articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTE le FAQ pubblicate dal M.I.M. nelle quali si fa esplicito riferimento all’utilizzo del DSGA e di altre unità di personale ATA per le attività di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.;

RILEVATA la necessità di individuare una unità di personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per lo svolgimento dell’incarico di supporto tecnico e organizzativo al Project manager e ai gruppi di lavoro;

CONSIDERATO che l’incarico di esperto per il supporto tecnico e organizzativo al Project manager e ai gruppi di lavoro è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

RITENUTO di dover attivare una procedura interna di selezione per l’individuazione della suddetta figura;

DETERMINA

Si dà avvio alla procedura riservata al personale interno di selezione di n. 1 incaricato del supporto tecnico e organizzativo al Project manager e ai gruppi di lavoro da impegnare nella realizzazione del progetto “La scuola che vorrei”, CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48599. CUP: E84D21000540006, per n. 140 ore da retribuire con il compenso orario lordo dipendente di € 20,35 per un importo complessivo di € 2.849,00.

Considerata l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto gli aspiranti dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di accesso:

- essere in possesso di laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;
- essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di

gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale e all'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete;

- essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale e all'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete.

Rappresenta requisito d'accesso la comprovata esperienza negli ambiti della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, dell'attività negoziale, dell'organizzazione del personale e nell'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 05/02/2024 la propria domanda (All. A) per PEC all'indirizzo pais034005@pec.istruzione.it oppure per PEO all'indirizzo pais034005@istruzione.it indicando in oggetto la dicitura "Candidatura supporto Project manager PNRR La scuola che vorrei II".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti

- curriculum vitae **contenente esclusivamente i dati funzionali alla valutazione**
- griglia di valutazione (All. B)
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (All. C)
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- copia del codice fiscale
- dichiarazione di assenza motivi di incompatibilità (All. D)

I documenti trasmessi dovranno avere il formato "pdf" oppure "pdf/A". **Non saranno ammessi documenti con formato diverso.**

In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curriculum presentati, sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, attraverso l'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle voci indicate nell'allegata tabella di valutazione dei titoli.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

L'incaricato dovrà svolgere principalmente i compiti di seguito elencati:

- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- supporto nel governare la gestione dei contratti;
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- controllo sulla alimentazione delle piattaforme.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Francesca Adamo

*Firma digitale conforme alle disposizioni
dettate dalla normativa vigente (CAD, artt. 24-37)*