

Tabella di valutazione titoli

Requisito d'accesso (*almeno uno dei seguenti requisiti*)

- Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie.
- Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale e all'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete.
- Esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale e all'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete.

Incarichi di esperto formatore	Punti
Precedenti incarichi di esperto formatore (minimo 15 ore) nei seguenti ambiti: amministrativo-contabile, attività negoziale, organizzazione del personale. Punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 per un totale di punti 5.	max 5
Precedenti incarichi di esperto formatore in corsi PON/POR/USR/MIUR (minimo 15 ore) nei seguenti ambiti: amministrativo-contabile, attività negoziale, organizzazione del personale. Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 per un totale di punti 25.	max 25
Servizio	
Servizio in qualità di DSGA Punti 2 per anno fino ad un massimo di 15 per un totale di punti 30	max 30
Servizio in qualità di assistente amministrativo Punti 1 per anno fino ad un massimo di 15 per un totale di punti 15	max 15