

Aspirante _____
Cognome e nome

Requisito d'accesso (*contrassegnare con X la parte che interessa*)

- Laura magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale e all'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete
- Esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale e all'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete

Griglia di valutazione		Riservato all'Istituto
	punti	punti
Incarichi di esperto formatore		
Precedenti incarichi di esperto formatore (minimo 15 ore) nei seguenti ambiti: amministrativo-contabile, attività negoziale, organizzazione del personale.		
Precedenti incarichi di esperto formatore in corsi PON/POR/USR/MIUR (minimo 15 ore) nei seguenti ambiti: amministrativo-contabile, attività negoziale, organizzazione del personale.		
Servizio		
Servizio in qualità di DSGA Anni _____		
Servizio in qualità di assistente amministrativo Anni _____		

Data, _____

Firma _____