



## Istituto di Istruzione Superiore "Orso Mario Corbino"

Via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) C.M. pais034005- C.F. 97308540828 - tel. 091 8902015  
e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.edu.it



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Al'albo

Oggetto: **Avviso di reclutamento n. 2 assistenti amministrativi -riservato al personale interno-** progetto "La scuola aperta: esploriamo, impariamo, cresciamo".  
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-95  
CUP: E84D24001410007.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, avente ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nella Regione Sicilia";  
VISTO l'Avviso n. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) " 2021-2027;  
VISTA la candidatura n. 836 inoltrata da questo Istituto in data 20/05/2024;  
VISTA la nota MIM prot. n. AOOGABMI-83244 del 12/06/2024, con la quale questo Istituto è stata autorizzato ad attuare il seguente progetto:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-95	€ 51.786,00

- CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-95
- CUP: E84D24001410007
- Titolo "La scuola aperta: esploriamo, impariamo, cresciamo"

VISTO il Programma annuale dell'e.f. 2024 nel quale è iscritto il progetto P02|11 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-95\_Avviso n. 59369-19/04/2024\_FSE+ (modifica al programma annuale e.f. 2024 prot. n. 12152 del 18/09/2024;  
VISTO il proprio provvedimento prot. n. 12195 del 19/09/2024 "Assunzione incarico di RUP;  
VISTO il CCNL comparto istruzione e ricerca 2019/2021;  
RILEVATA la necessità di individuare n. 2 assistenti amministrativi da impegnare nella realizzazione del progetto;  
RITENUTO di dover attivare una procedura interna di selezione per l'individuazione di personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per lo svolgimento del suddetto incarico;

una selezione per il reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per lo svolgimento dell'incarico (con particolare riguardo alla gestione delle procedure negoziali e delle successive lavorazioni sulle piattaforme informatiche connesse agli acquisti, all'elaborazione dei compensi, delle nomine e dei contratti di lavoro), da impegnare nella realizzazione del progetto "La scuola aperta: esploriamo, impariamo, cresciamo", CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-95, CUP: E84D24001410007, per n. 50 ore individuali da svolgersi entro il termine di conclusione del progetto e da retribuire con il compenso orario di € 15,95 per un importo complessivo lordo dipendente di € 797,50.

### **Requisito d'accesso**

Considerata l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto gli aspiranti dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di accesso:

- pregressa esperienza nella gestione delle procedure negoziale e nelle lavorazioni sulle piattaforme informatiche connesse agli acquisti;
- pregressa esperienza nella redazione di nomine, contratti di lavoro e nell'elaborazione dei compensi.

### **Modalità di partecipazione alla selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 10/11/2024 la propria domanda (All. A) per PEC all'indirizzo pais034005@pec.istruzione.it oppure per PEO all'indirizzo pais034005@istruzione.it indicando in oggetto la dicitura "**Candidatura assistente amministrativo progetto La scuola aperta**".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti

- curriculum vitae **contenente esclusivamente i dati funzionali alla valutazione**
- griglia di valutazione (All. B)
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (All. C)
- dichiarazione di assenza motivi di incompatibilità (All. D)

**I documenti dovranno essere trasmessi in file distinti e dovranno avere il formato "pdf" oppure "pdf/A". Non saranno ammessi documenti cumulativi o con formato diverso.**

### **Modalità di selezione**

In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curriculum presentati, sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, attraverso l'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle voci indicate nell'allegata tabella di valutazione dei titoli.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati avrà la precedenza il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati.

### **Attribuzione incarico – durata – compiti - modalità di svolgimento**

L'incarico sarà attribuito con lettera d'incarico.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato al di fuori del regolare orario di servizio.

La durata dell'incarico decorrerà dall'atto di attribuzione dell'incarico, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

All'incaricato sarà fatto carico dei seguenti obblighi:

- la piena aderenza dell'attività agli obiettivi definiti dall'Istituto;
- il rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 novellato dal DPR 81/2023);
- la compilazione precisa e puntuale di tutte le parti richieste dalla piattaforma dedicata per l'incarico ricevuto;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

- collaborare con la Dirigente Scolastica e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Francesca Adamo

*Firma digitale conforme alle disposizioni  
dettate dalla normativa vigente (CAD, artt. 24-37)*