

I.I.S. "Orso Mario Corbino" - Partinico
Prot. 0001711 del 31/01/2024
VII-6 (Uscita)

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto di Istruzione Superiore "Orso Mario Corbino"

Via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) C.M. pais034005- C.F. 97308540828

tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.edu.it

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023.

Progetto: "STEM and foreign languages"

Codice CUP: E84D23004420006 - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30780

All'Albo

OGGETTO: avviso interno per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico e organizzativo al Project manager e ai gruppi di lavoro del progetto "STEM and foreign languages".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, avente ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nella Regione Sicilia";
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 "Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note";
- VISTO L'art. 15 del Dlgs. 36/2023;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 94.105,59;

VISTA la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 28/12/2022 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Piano triennale dell'offerta formativa per gli aa.ss. 2022-2025;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 44 del 12/12/2023 relativa al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 06/12/2023 di approvazione del progetto;

VISTO il progetto presentato in data 28/12/2023;

PRESO ATTO che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato ed inserito in piattaforma Futura PNRR il CUP E84D23004420006;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 2506 dell'08/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale e.f.2024 nel quale è inserito il progetto "A03/27- Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/";

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 1170 del 22/01/2024 avente ad oggetto "Assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto";

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 1678 del 30/01/2024 avente ad oggetto "Assunzione incarico di Project manager";

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al Project manager e ai gruppi di lavoro è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTE le FAQ pubblicate dal M.I.M. nelle quali si fa esplicito riferimento all'utilizzo del DSGA e di altre unità di personale ATA per le attività di supporto tecnico e organizzativo al R.U.P.;

RILEVATA la necessità di individuare una unità di personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per lo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico e organizzativo al Project manager e ai gruppi di lavoro;

RITENUTO di dover attivare una procedura interna di selezione per l'individuazione della suddetta figura;

DETERMINA

Si dà avvio alla procedura riservata al personale interno di selezione di n. 1 incaricato del supporto tecnico e organizzativo al Project manager e ai gruppi di lavoro, da impegnare nella realizzazione del progetto "STEM and foreign languages", codice CUP: E84D23004420006, codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30780, per n. 120 ore da svolgersi entro il termine di conclusione del progetto previsto il 15/05/2025 e da retribuire, in base al profilo, con il compenso orario stabilito nel vigente CCNL.

Considerata l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto gli aspiranti dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di accesso:

- essere in possesso di laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;
- essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale e all'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete;
- essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale e all'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete.

Rappresenta requisito d'accesso la comprovata esperienza negli ambiti della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, dell'attività negoziale, dell'organizzazione del personale e nell'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 05/02/2024 la propria domanda (All. A) per PEC all'indirizzo pais034005@pec.istruzione.it oppure per PEO all'indirizzo pais034005@istruzione.it indicando in oggetto la dicitura "Candidatura supporto Project manager PNRR 3.1". Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti

- curriculum vitae **contenente esclusivamente i dati funzionali alla valutazione**
- griglia di valutazione (All. B)
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (All. C)
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- copia del codice fiscale
- dichiarazione di assenza motivi di incompatibilità (All. D)

I documenti trasmessi dovranno avere il formato "pdf" oppure "pdf/A". **Non saranno ammessi documenti con formato diverso.**

In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curriculum presentati, sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, attraverso l'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle voci indicate nell'allegata tabella di valutazione dei titoli.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

L'incaricato dovrà svolgere principalmente i compiti di seguito elencati:

- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- supporto nel governare la gestione dei contratti;
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- controllo sulla alimentazione delle piattaforme.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Francesca Adamo

*Firma digitale conforme alle disposizioni
dettate dalla normativa vigente (CAD, artt. 24-37)*