



**Istituto di Istruzione Superiore
"ORSO MARIO CORBINO"**

via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.edu.it

I.I.S. "Orso Mario Corbino" - Partinico
Prot. 0012160 del 12/10/2023
IV (Uscita)

Circolare n. 67

**Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori
Al DSGA**

Oggetto: Conferimento incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2023 (P.T.O.F 2022//2025)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009; VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

PRESO ATTO della delibera n.24 a.s. 2023/2024 del verbale n. 02 Collegio dei Docenti del 14/09/2023 con la quale venivano definiti, in relazione agli incarichi in oggetto, aree di intervento, criteri di attribuzione (requisiti, competenze, titoli, esperienze), termini e modalità di presentazione delle candidature dei docenti interessati;

VISTE le candidature presentate entro i termini stabiliti;

PRESO ATTO della delibera n. 31 a.s. 2023/2024 del verbale n. 03 Collegio dei Docenti del 11/10/2023 di designazione dei docenti cui assegnare ciascuna area di intervento;

Conclusa l'attività istruttoria della scrivente per l'attribuzione per gli incarichi delle Funzioni Strumentali;

CONFERISCE

alle SS.LL. l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2023/2024 (P.T.O.F. 2022/2025) relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito elencati:

Prof.ssa Panzavecchia Maddalena

Funzione A.1 -Area 1 “Gestione del Piano dell’Offerta Formativa”

Coordinatore e responsabile dell’aggiornamento del PTOF, del Piano di Miglioramento, del RAV, del Bilancio Sociale, delle attività di documentazione pedagogica a supporto della professionalità docente e dell’accoglienza ai nuovi docenti. Coordinamento, supervisione, verifica delle Attività e dei documenti dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe.

Prof.ssa Di Dia Rosaria

Funzione A.2 – Area 1 “Gestione del Piano dell’Offerta Formativa”

Coordinatore del progetto “Sportello di Ascolto” aperto agli alunni, alle famiglie e ai docenti. Responsabile delle attività finalizzate alla lotta alla dispersione scolastica e delle iniziative, in collaborazione con i coordinatori dei consigli di classe, mirate ad informare e sollecitare le famiglie degli alunni a rischio dispersione, alla frequenza regolare dei propri figli. Responsabile del monitoraggio e trasmissione dei dati sulla dispersione scolastica all’Osservatorio. Predisposizione della documentazione per l’assunzione dei dati degli alunni evasori e/o in abbandono. Cura dei rapporti con le famiglie e con le istituzioni di riferimento.

Prof. Pitò Mario

Funzione B - Area 2 Supporto al lavoro dei docenti e sito web

Gestione e aggiornamento del sito Web della scuola :www.iis-orsocorbino.edu.it. Responsabile delle procedure di cambio anno scolastico. Gestione registro elettronico: inserimento e abbinamento docenti/materie/classi; inserimento e abilitazione dei docenti con contratto a TD in corso d’anno; assistenza, durante tutto l’anno, ai docenti e ai referenti per l’utilizzo del software Alunni WEB; realizzazione e diffusione di note esplicative sull’utilizzo del registro elettronico; assistenza e manutenzione durante le operazioni di scrutinio; gestione contatti con gli operatori del portale ARGO UNIONE EUROPEA Istituto di Istruzione Superiore “ORSO MARIOCORBINO” via Verona,2-90047 Partinico (PA) tel.0918902015–fax0918906219 e-mail: pais034005@istruzione.it PEC:pais034005@pec.istruzione.it Sito WEB: www.iis-orsocorbino.edu.it.

Prof.ssa Vitale Maria Rita

Funzione C - Area 3 Interventi e Servizi per gli studenti - Orientamento

Coordinatore delle attività di orientamento in ingresso: organizzazione, supervisione Open Day ed attività di accoglienza (in sinergia con responsabile gruppo di progetto per l’orientamento, con staff dirigenziale, FFSS, coordinatori di dipartimenti e classi); predisposizione prodotti di vario tipo (multimediali e non), per la presentazione dell’offerta formativa della scuola agli istituti comprensivi presenti sul territorio. Coordinatore e responsabile del progetto di orientamento in uscita verso l’Università, la formazione terziaria in generale e il mondo del lavoro

Prof.ssa Lo Grasso Gaetana

Funzione D.1 - Area 4 Interventi e servizi per gli studenti-Inclusione Promozione, all’interno della scuola, della cultura dell’inclusione mediante progetti formativi riguardanti l’inclusione, l’integrazione ed il benessere degli alunni con BES: H, DSA, in svantaggio socio-economico e linguistico–culturale. Predisposizione delle attività del G.L.I. e partecipazione alle attività del GOSP.

Prof. Vitale Maria Rita

Funzione D.2 - Area 4 Interventi e servizi per gli studenti – Legalità

Coordinatore dei progetti finalizzati a promuovere l’acquisizione e/o il potenziamento, da parte delle studentesse e degli studenti, delle competenze sociali e civiche nonché di comportamenti di “cittadinanza attiva” ispirati, tra gli altri, ai valori della responsabilità, legalità, partecipazione e solidarietà. Responsabile dell’organizzazione di tutte le attività mirate alla prevenzione ed al contrasto dell’assunzione da parte del singolo e/o del gruppo di azioni aggressive e intenzionali. Sinergia di azioni con la coordinatrice del progetto di “Educazione Civica”.

Prof. Rizzuto Antonio

Funzione E - Area 5 - Rapporti Scuola – Lavoro (PCTO)

Coordinamento dei progetti dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per 'Orientamento (P.C.T.O.); Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici, aziende ed esperti per la realizzazione di attività di stage professionali. Contatti con enti locali al fine di progettare ed attuare attività formative ed incontri su argomenti specifici. Monitoraggio Ministeriale Alternanza Scuola-Lavoro.

Prof. Navarra Giuseppe

Funzione F.1 – Area 6 Sito Web e amministratore piattaforma Google Suite for Education Gestione modulistica inerente alle attività didattico-educative (pubblicazione circolari; ricevimenti genitori, ecc.). Gestione della piattaforma Google Suite for Education per scopi didattici e comunicativi. Gestione account docenti, personale ATA e studenti.

Prof. Misuraca Giuseppe

Funzione F.2 – Area 6 Formazione personale e gestione telematica OO.CC. Responsabile del Piano di formazione e aggiornamento del personale. Gestione votazioni e organizzazione telematica delle adunanze degli organi collegiali.

Le SS.LL. sono tenute a:

- partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento;
- produrre sintetica pianificazione del lavoro da svolgere e relative relazioni, intermedie e finali, per illustrare il proprio operato.

Lo spettante compenso, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

**La Dirigente Scolastica
(Prof. ssa Francesca Adamo)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.L.lgs n.39/93