

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



CORBINO



Regione Siciliana

Istituto di Istruzione Superiore "Orso Mario Corbino"

Via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) C.M. pais034005- C.F. 97308540828

tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.edu.it

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Progetto: Aule innovative per una didattica efficace

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-10854

CUP: E84D22005670006

All'Assistente amministrativa Picardo Maria Rosalba

OGGETTO: Attribuzione incarico assistente amministrativo per il supporto tecnico-operativo e organizzativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Progetto: Aule innovative per una didattica efficace
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-10854
CUP: E84D22005670006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI:

- l'Avviso di selezione prot. n. 5843 del 27/04/2023, riservato al personale interno, relativo al profilo di ente amministrativo per il supporto tecnico-operativo e organizzativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;
- la graduatoria definitiva relativa al suddetto avviso pubblicata il 26/05/2023 -prot. n. 7244- nella quale l'Assistente amministrativa Picardo Maria Rosalba risulta collocata in posizione utile al posto n. 2;

DETERMINA

all'Assistente amministrativa Picardo Maria Rosalba è attribuito l'incarico del supporto tecnico-operativo e organizzativo da svolgere nell'ambito del progetto "Aule innovative per una didattica efficace" PNRR Scuola 4.0 Azione 1 -classroom, CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-10854, CUP: E84D22005670006 per n. 25 ore da effettuarsi entro il termine di conclusione del progetto previsto il 31/12/2024 e da retribuire con il compenso orario di € 14,50 lordo dipendente, come da vigente CCNL.

Il compenso sarà liquidato, previo svolgimento delle attività previste e la presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e ad avvenuto erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

La spesa sarà imputata all'Attività A03/22.

L'incarico sarà svolto secondo le modalità di seguito elencate.

1. Dovranno essere espletati i seguenti compiti:

- attività specialistiche di supporto tecnico operativo al RUP
- attività specialistiche organizzative di supporto tecnico al RUP

- attività amministrativo-contabili di supporto al RUP
 - supporto tecnico-operativo e organizzativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto
 - collaborare con la Dirigente scolastica/Project manager/RUP, con il Gruppo di progettazione e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
 5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Francesca Adamo

*Firma digitale conforme alle disposizioni
dettate dalla normativa vigente (CAD, artt. 24-37)*

L'INCARICATA
per accettazione
