



UNIONE EUROPEA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CORBINO



Regione Siciliana

**Istituto di Istruzione Superiore
"ORSO MARIO CORBINO"**

via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.gov.it

Circolare n. 2

I.I.S. "Orso Mario Corbino" - Partinico
Prot. 0011335 del 02/09/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti
Corso diurno e Serale
E p.c. al D.S.G.A.

Oggetto: Ruolo e funzioni del Coordinatore della Classe e del Segretario del Consiglio di classe.

Il Coordinatore della Classe, su nomina della Dirigente Scolastica, è chiamato a svolgere le seguenti mansioni:

- Presiedere il relativo Consiglio di classe su delega della Dirigente Scolastica. (Apra la seduta, mette a dibattito i punti all’o.d.g. – così come risultano indicati nell’ordine di convocazione; concede la parola; vigila sull’andamento corretto e democratico del dibattito).
- Guidare la riunione favorendo, con adeguate iniziative, la capacità operativa e decisionale del Consiglio di Classe.
- Assicurare che la verbalizzazione della seduta del Consiglio sia adeguatamente curata, da parte del segretario.
- Promuovere la realizzazione e assicurare il coordinamento delle iniziative programmate dal Consiglio di Istituto (accoglienza, orientamento, recupero, P.C.T.O., attività opzionali e integrative).
- Tenere un costante collegamento con la Presidenza e lo staff dirigenziale per questioni organizzative, didattiche e disciplinari.
- Promuovere azioni e comportamenti del C.d.C. finalizzati a garantire a tutti gli allievi della classe la dimensione TUTORIALE (intesa come attenzione e sostegno al processo individuale di apprendimento e al diritto di ciascuno a sviluppare le proprie potenzialità).
- Chiedere la presenza al Consiglio di Classe della Dirigente Scolastica nei casi in cui sorgono problematiche che richiedono il suo intervento.
- Redigere la programmazione annuale, concordando con i colleghi del C.d.C. : obiettivi, contenuti, risultati attesi (livelli di competenze minimi e massimi), tipologie di verifica, criteri e parametri della valutazione, strategie di recupero, metodologie, strumenti, strategie didattiche, eventuali collegamenti interdisciplinari, attività di supporto; pubblicare la programmazione, entro e non oltre gg.5 dalla data di convocazione del consiglio, su portale Argo – Bacheca condividendo la visualizzazione solo con il consiglio di classe.



**Istituto di Istruzione Superiore
"ORSO MARIO CORBINO"**

via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.gov.it

- Verificare il buon andamento della programmazione (monitoraggio, valutazione in itinere e finale) e individuare forme di scambio di esperienze didattiche in classe o di collaborazione tra docenti da realizzarsi tutto l'anno, a supporto della programmazione;
- Comunicare alla Dirigente Scolastica i problemi di carattere disciplinare e/o scolastico riguardante gli studenti, per i quali si rende necessaria la comunicazione alle famiglie, suggerendo altresì forme di mediazione dialogica e segnalando alla D.S. eventuali situazioni di blocco comunicativo.
- Curare i rapporti con le famiglie: segnalare a quest'ultime (telefonicamente e Portale Argo) le irregolarità nella frequenza del proprio figlio, convocarle (in presenza e/o in modalità a distanza) per eventuali problemi riguardanti il proprio figlio, inviare loro, previa chiamata di conferma mail, il link per la partecipazione ai Consigli di classe in modalità a distanza.
- Segnalare periodicamente alla F.S. di riferimento gli alunni evasori e/o a rischio abbandono.
- Curare la stesura del Documento del C.d.C. delle classi Quinte per gli Esami di Stato, predisporre la documentazione per lo svolgimento degli scrutini intermedi e finali per tutte le classi.
- Curare tutta la documentazione per gli esami di qualifica delle classi terze IP.
- Raccogliere le proposte di voto relative alla predisposizione della scheda di valutazione intermedia.
- Raccogliere la documentazione afferente ai crediti formativi e calcolare il punteggio relativo al credito scolastico, tenendo conto delle assenze, della partecipazione alle attività extracurricolari e dalle altre voci previste dalla normativa.
- Curare la compilazione delle schede per l'adozione dei libri di testo.
- I Coordinatori del biennio e del terzo anno dell'I.P. avranno cura di predisporre, redigere e curare la documentazione come da d.Lgs 61/2017, e provvedere all'individuazione dei tutors di classe.
- Verificare la corretta tenuta del registro elettronico, con particolare attenzione alla giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle comunicazioni delle uscite anticipate degli studenti.

La delega della Dirigente Scolastica ai coordinatori a presiedere i Consigli di classe ha carattere permanente, tuttavia, la DS può decidere di presiedere le riunioni dei consigli convocati per le valutazioni intermedie e finali e/o per questioni di notevole rilevanza sul piano educativo-didattico.



**Istituto di Istruzione Superiore
"ORSO MARIO CORBINO"**

via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.gov.it

Il Segretario del Consiglio di Classe, su nomina della Dirigente Scolastica è chiamato a svolgere le seguenti mansioni:

- Effettuare in collaborazione con il coordinatore il monitoraggio delle assenze degli alunni/delle alunne e comunicare alle famiglie i casi di frequenza irregolare.
- Collaborare con il Coordinatore nella predisposizione dei dati informativi, riguardanti la classe, richiesti nell'o.d.g della convocazione del C.d.C..
- Verbalizzare le riunioni del Consiglio di Classe.

Si ricorda che, entro e non oltre tre giorni dalla seduta del Consiglio di Classe, il segretario provvede a pubblicare i verbali delle sedute su google: drive condivisi-consigli di classe a.s. 2023/2024-verbali: serale/diurno - classe.....

I verbali dello scrutinio intermedio e finale con relativi tabelloni vanno consegnati in segreteria alunni entro tre giorni dalla seduta del Consiglio di classe.



**Istituto di Istruzione Superiore
"ORSO MARIO CORBINO"**

via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.gov.it

COORDINATORI - SEGRETARI CORSO DIURNO 2024_25

	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1	1A MODA - IP13	PIRRELLO MARIELLA	CUCCHIARA GIOVANNI
2	2A MODA - IP13	MACCHIARELLA C.	FERRARA LAURA
3	3A MODA IP13	CASSARO CARLA	LO BIUNDO ANTONELLA
4	IVA PTS IP13	CANGELOSI IGNAZIA	CALA' NICOLETTA
5	VA PTS IP13	EVOLA L.	MANISCALCO ALINA
6	VB PTS IP13	CANGELOSI I.	CAMPO ROSALBA
7	1COEL - IP14	CORSO GIUSEPPA	AIELLO VINCENZO
8	1EORV - IP14	CARADONNA	MESSANA G.
9	2COEL - IP14	CALLIVA' SALVATORE	CATALDO B.
10	2EORV - IP14	VETRI	DI PASQUALE
11	3COEL - IP14	CALTAGIRONE S.	RUSSO G.
12	3EORV - IP14	GAGLIO	LA MATTINA
13	3GOTI - IP14	VIOLA	DI TRAPANI F.
14	4CIMP - IP14	INGRAFFIA	D'AMICO S.
15	4EMMT - IP14	DI TRAPANI M.	PULEO A.
16	4FMMT - IP14	CASTROGIOVANNI	RAO GIUSEPPE
17	5CIMP - IP14	PICCICHE'	MISURACA
18	5EMMT - IP14	BONANNO	B015
19	5FMMT - IP14	CALLIVA'	CHIFARI
20	1B - ACC	ABBATE	A015
21	1B - EST	LO GRASSO L.	MATEMATICA
22	2B ACC	LO GRASSO LOREDANA	GIOIOSA
23	2B EST	GIOIOSA	INGLESE
24	3BACC	FERRARA F.	CUCCHIARA M. A.
25	3B EST	DI DIA	NAVARRA
26	1TITI - IT10	VETRI	LEGGIO
27	2TITI - IT10	ENIA G.	A037
28	3TAUT - ITAT	SALVIA C.	PARISI L.
29	4TAUT - ITAT	BOMMARITO R.	RIZZUTO
30	5TAUT - ITAT	LAURIA A.	VITALE



**Istituto di Istruzione Superiore
"ORSO MARIO CORBINO"**

via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) tel. 091 8902015 – fax 091 8906219
e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.gov.it

COORDINATORI SEGRETARI - CORSO SERALE 2024_25

CLASSE	COORDINATORE - disciplina	SEGRETARIO
I PERIODO MAN	BARBARA MARILENA A026 MATEMATICA (3h)	PIRRELLO MICHELINA
I PERIODO MOS	ARDAGNA FARA ANNA B018 LAB. TEC. TESSILE (3h)	DI PASQUALE ROSA MARIA
II PERIODO AUS	RISO PIETRO A042 T.M.A. (3h)	S_A040_16h
II PERIODO ELS	LO IACONO ANTONINO A040 T.E.E.A. E T.T.I.M. (6h)	AZZARELLO ANDREA
II PERIODO MOS	BUFFA NICOLO' A017 T.P. (4 h)	ARDAGNA FARA ANNA
II PERIODO TES	PIRRELLO MICHELINA AB24 INGLESE 2h	RISO PIETRO
III PERIODO AUS	BENENATI ANTONINO A040 T.E.E.A. E T.T.D.M.M.T (7h)	CANDELA SALVATORE
III PERIODO ELS	AZZARELLO ANDREA B015 LAB. TEC. ELETTRONICO. E COPRESENZE (3h+1h+1h)	LO IACONO ANTONINO
III PERIODO MOS	RISO PIETRO A042 T.A.M.P.P. (3h)	AMORELLO VINCENZA
III PERIODO TES	PARISI DAVIDE A012 ITALIANO E STORIA (5h)	S_A042_4h_RES

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Francesca Adamo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, c. 2, DL.vo 39/1993